



Abwesenheiten von Schüler:innen melden Handyversion (Untis Mobile)

Anleitung für Erziehungsberechtigte in WebUntis

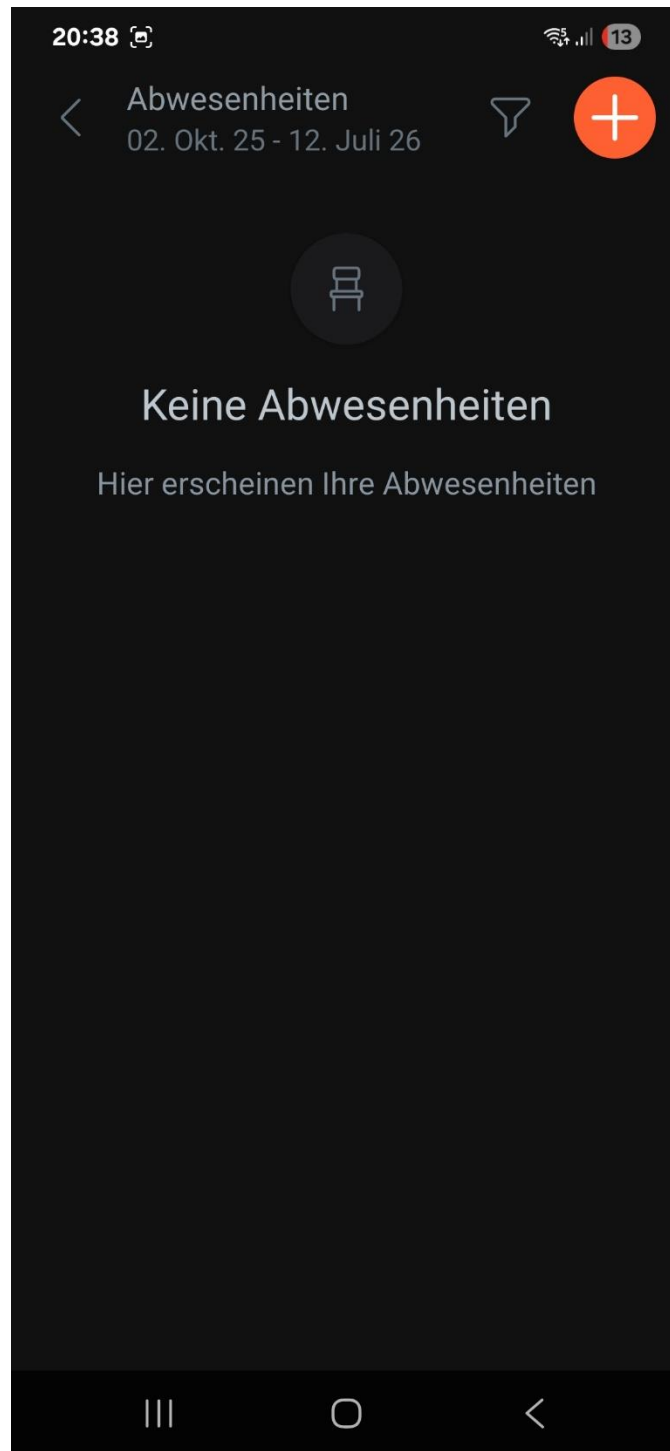
Übersichtsseite:

Auf der Übersichtsseite sind Abwesenheiten der Schüler:innen einsehbar. Durch eine tippen auf Meine Abwesenheiten gelangt man zur Detailansicht.



Abwesenheiten

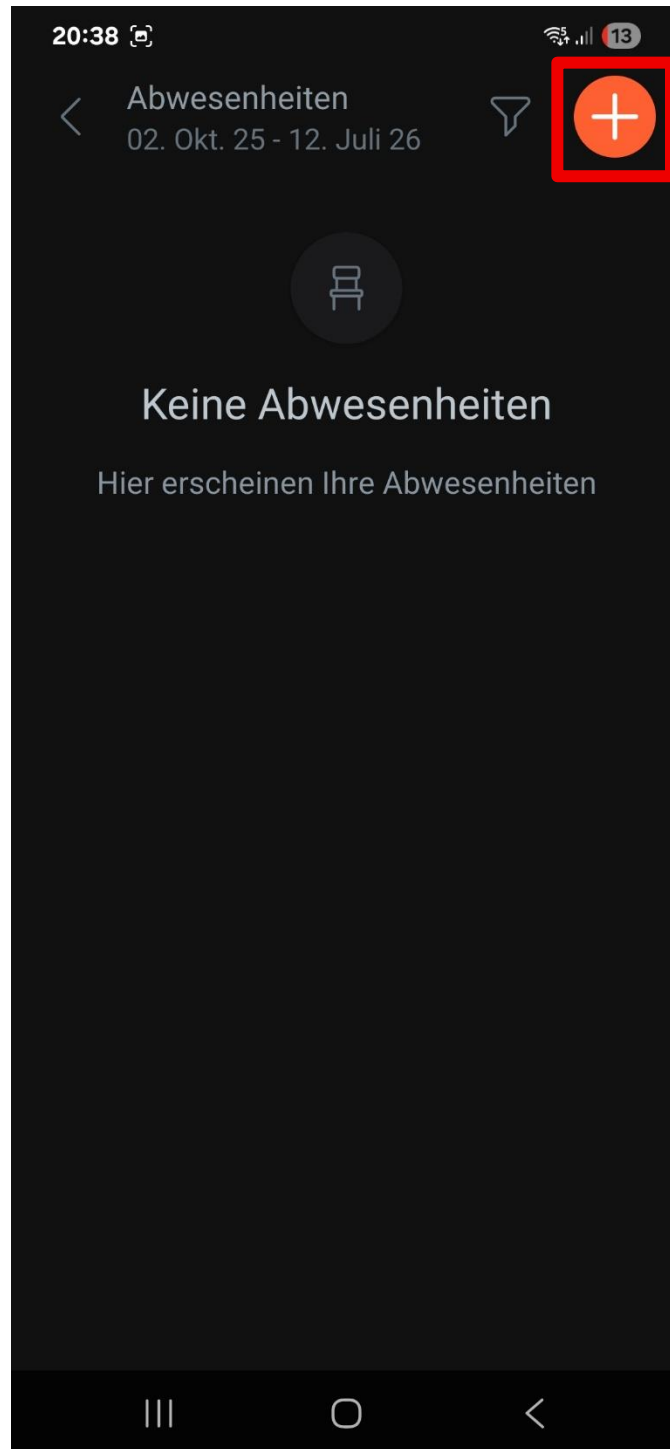
Hier sehen Sie eine Übersicht der Abwesenheiten, Fehlzeiten und weiteren Informationen. Die Liste kann manuell nach Zeitbereich und Entschuldigungsstatus gefiltert werden.



Abwesenheit melden

Wichtig: Abwesenheiten können nicht nachträglich erstellt werden, sondern müssen vor der Abwesenheit eingetragen werden. Das heißt, wenn Ihr Kind aufgrund von Krankheit nicht in die Schule kommen kann, müssen Sie die Abwesenheit vor 7:40 erstellen, damit sie automatisch entschuldigt ist.

Um eine Abwesenheit zu melden, tippen Sie auf den Button „+“!



Hier kann eine neue Abwesenheit angelegt werden.

The screenshot shows a mobile application interface for reporting an absence. At the top, the time is 20:38. The title is "Eigene Abwesenheiten melden" with a red checkmark icon. Below the title, the user's name "Kind Schueler Test" is displayed. The "Start" section shows a date of "Do. 09. Okt." and a time of "07:40". The "Ende" section shows a date of "Do. 09. Okt." and a time of "17:50". The "Abwesenheitsgrund" section has the text "Bitte einen Grund wählen" and a right-pointing arrow. The "Notiz" section has the text "Einen Text hinzufügen". At the bottom, there are three navigation icons: a hamburger menu, a circle, and a back arrow.

Die selbst angelegte Abwesenheit ist editierbar und für Lehrkräfte im Klassenbuch ersichtlich.

Aus folgenden Gründen kann die Abwesenheit gemeldet werden:

- Krankheit
- Arztbesuch
- Private Gründe

Im Feld "Notiz" können 255 Zeichen verwendet werden.

Abschließend tippen Sie bitte auf „✓“.

20:38

Eigene Abwesenheiten melden ✓

Kind
Schueler Test

Start
Do. 09. Okt. 07:40

Ende
Do. 09. Okt. 17:50

Abwesenheitsgrund >
Bitte einen Grund wählen

Notiz
Einen Text hinzufügen

WICHTIG: Wenn beim Abwesenheitsgrund Krankheit gewählt wird, und diese vor 7:40 gemeldet wird, ist die Abwesenheit automatisch entschuldigt. Eine Entschuldigung oder ärztliche Bestätigung kann von den Klassenvorständen jederzeit eingefordert werden.

Bitte achten Sie darauf die Abwesenheiten korrekt und rechtzeitig einzutragen, damit diese für das gesamte Lehrpersonal Ihres Kindes korrekt einsehbar ist. Mitteilungen an die Klassenvorstände ersetzen eine Abwesenheitsmeldung nicht!